

ДГ „Слънчице” с.Върбица общ.Горна Оряховица
5128 с.Върбица, ул.“Божур” №10, тел.0878 021 280 e-mail: cdg_v@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор М.Георгиева



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА



ЗА УЧЕБНА 2019/2020 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на педагогически съвет
с решение №1 от протокол № 1/ 14.09.2019 г. и утвърден със заповед № П – 2/16.09.2019г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

В ДГ „Слънчице“ е осигурена среда на учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Създадени са условия за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование.

1. Силни страни:

- Работа по иновативна авторска програмна система
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници
- Гъвкава организация на формите и дейностите
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Създадени условия за улеснен преход от семейна среда към детска градина и училище.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози
- Научно издържана и актуална вътрешно – методическа и външно – методическа квалификационна дейност
- Опит в интегрирането и създаването на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца, за които български език не е майчин
- Изградени традиции в живота на детската градина
- Много успешна работа с родители
- Много добро взаимодействие с институции

2. Слаби страни, проблеми

- Намаляване броя на децата, порди миграция на семействата в чужбина
- Част от членовете на пед. екип са в пенсионна възраст
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН
- Затруднена събираемост на такси
- Липса на физкултурни салони

3. Общи насоки за работата на детското заведение:

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

- 1.Избор на разнообразен набор от методи и средства насочени към качествено образование.
- 2.Участие в национални програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- 3.Обогатяване на игровата и дидактичната база.
- 4.Използване на иновативни форми на педагогическо взаимодействие
- 5.Мотивиране на педагозите за самообучение и самоусъвършенстване

II.ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

Мисия:

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност в детското заведение,осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал,възможности за пълноценна социална реализация;утвърждаване на благоприятна позитивна среда за интеграция и хармонична координация между семейство и детска градина,основаваща се на доброжелателен диалог и взаимно уважение.

Визия:

Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна,гъвкава,конкурентна и необходима предучилищна институция в която се работи успешно по въпросите на интеркултурното взаимодействие,прилага се интегриране на детето към българските традиции и език и се изграждат общочовешки ценности.

Глобална цел:

Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца и превръщане на детската градина в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Стратегически цели:

1. Утвърждаване на линията на съвременен мениджмънт на детската градина основана на прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
2. Разгръщане на творчеството и новаторството, включително предприемчивостта.
3. Утвърждаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа и ориентация към успех. Прилагане на авангардни образователни технологии и европейски компетенции.
4. Личностно – ориентиран и резултативно обоснован възпитателно – образователен процес.
5. Квалификация на учителите съобразно актуалните и специфични потребности на детската градина. Повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

6. Утвърждаване на учителите като професионалисти със свое собствено мнение, изградено на база професионални анализи и прогнози и потвърдено от техните високи резултати в практиката.

7. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

8. Работещо партньорство с институции, социални партньори и неправителствени организации за оптимално реализиране на предучилищна подготовка.

Приоритети:

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие за :
 - ✓ гарантиране на права и защита от дискриминация;
 - ✓ насърчаване на комуникацията на български език;
 - ✓ проява на творчество, любознателност и любопитност към заобикалящия свят;
 - ✓ проява на доброто и позитивното и ориентиране към общочовешки добродетели;
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Трансформиране на образователния процес от дидактично в забавно, творческо и игрово
4. Задължителна подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
5. Привлекателна, разнообразна и креативна образователна среда, съчетаваща в себе си традиции на българското образование, елементи на алтернативни педагогически и достижения на модерно предучилищно възпитание и образование
6. Демократичен стил на управление и ефективна, подкрепяща контролна дейност
7. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация на учителите в контекста на учене през целия живот
8. Подпомагане на млади специалисти.
9. Ежегодно използване на формите за двигателна дейност и обучение-разходки, туризъм, осъществяване на основни и допълнителни форми навън. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
8. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
9. Разширяване на формите за сътрудничество между детската градина и семейството
10. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание, преодоляване на агресията и задържане на децата в детското заведение
11. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Брой деца и групи. Кадрово осигуряване

1.1. Брой деца и групи: В ДГ „Слънчице“ са приети 62 деца, разпределени в три смесени групи:

- Група „Мечо Пух“ – 14 деца в сграда с. Върбица
- Група „Славейче“ – 23 деца в сграда с. Писарево
- Група „Червена шапчица“ - 18 деца в сграда с. Горски долен Тръмбеш

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

1.2.Кадрово осигуряване:

- Директор - 1
- Старши учители - 4
- Учители - 3

Образователна степен на педагогическия екип:

магистър – 3
професионален бакалавър – 2
средно образование - 2

Щат на обслужващ персонал:

- Домакин - 1
- Готвач – 1,5
- пом.готвач – 0,5
- Хигиенист - 2

2.Организация на групите

| ГРУПА | БРОЙ ДЕЦА | ПЕРСОНАЛ |
|-------------------|-----------|--|
| „Мечо Пух“ | | ст.учител Анна Филипова учител Кристияна Михова хигиенист Илияна Георгиева |
| „Славейче“ | | ст.учител Галя Бочукова учител ½ готвач/1/2 хигиенист Нежибе Алиева |
| „Червена шапчица“ | | учител Даринка Станева ст. учител Николинка Минчева ½ готвач/ ½ хигиенист Цветанка Кирова |

3.Формиране на екипи

3.1.Делегиране на права и отговорности

Заместник на директора в негово отсъствие –ст.учител А.Филипова

3.2.Работни групи и комисии:

1.Работна група за извършване на самооценяването като етап от управлението на качеството в ДГ – Анна Филипова,Галя Бочукова, Снежана Иванова

2.Координатор приобщаващо образование – Галя Бочукова

3. Група по условия на труд :

председател Мадлена Георгиева

членове: Анна Филипова

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Даринка Станева

4. Комисия за превенция и закрила на деца в риск и противодействие на училищния тормоз:

председател: Мадлена Георгиева

членове: Анна Филипова

Николинка Минчева

5. Комисия по БДП :

председател :Даринка Станева

членове: Николинка Минчева

Галя Бочукова

6. Комисия по етика:

председател: Анна Филипова

членове: Даринка Станева

Мима Събева

7. Комисия по приемане на дарения :

председател: Анна Филипова

членове: Снежа Иванова

Илияна Георгиева

8. Щаб за защита при бедствия на пребиваващите – председател Мадлена Георгиева

9. Извършване на инвентаризация – отговорник Снежа Иванова

10. Отговорник архив - Снежа Иванова

11. Секретар педагогически съвет – Николинка Минчева

12. Секретар общо събрание - Снежа Иванова

13. Секретар педагогическо съвещание – Анна Филипова

14. Летописна книга - Галя Бочукова

15. Библиотеки: К. Минчева, Н. Минчева, Г. Бочукова

16. Сайт, Фейсбук, връзка с медии - Мадлена Георгиева

IV. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Педагогическа дейност

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

| ДЕЙНОСТ | ОТГОВОРНИК | СРОК | НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ |
|--|------------|-------------|--------------------------|
| <u>1. Педагогически съвет:</u> 1. Обсъждане и приемане: | Директор | IX. 2019 г. | Протокол от заседание на |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| <p>1.1. Секретар на ПС 1.2.Брой и вид на групите и децата в тях 1.3.Приемане на План за дейността за учебна 2019/2020 г. 1.4.План за контролна дейност 1.5.План за квалификация 1.6. Актуализирана Програмна система към Стратегия за развитие на ДГ „Слънчице“ за 2019/2020 г 1.7.Годишен план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността 1.8. Програма ГЗЕИО с планове за работа с родители,тематична проверка,проекти 1.9.Актуализиран ПВТрР 1.10.Мерки за повишаване качеството на образование, възпитание и социализация 1.11.Състав на комисии и работни групи; 2.Методически насоки за учебна 2019/2020 г. 3.Приемане на актуализирани Вътрешни правила за работна заплата 4. Критерии и показатели за оценяване труда на учителя за учебна 2018/2019 г.</p> | | | <p>педагогическия съвет</p> <p>Карта за диференцирано заплащане</p> |
| <p><u>II.Педагогически съвет:</u> 1.Обсъждане и приемане на: 1.1.План за работа по обща подкрепа 1.2.Годишен план по БДП 1.3.Планове на комисии 2. Обсъждане вътрешна квалификация – теми, срокове на провеждане, необходими документи и материали</p> | <p>Координатор екип ПО Комисия БДП</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p> | <p>X.2019 г.</p> | <p>Протокол от заседание на педагогическия съвет Изготвена справка</p> |
| <p><u>III.Педагогически съвет:</u> 1.Обобщен анализ на постиженията на децата на входно ниво</p> | <p>Учители по екипи Директор</p> | <p>XI.2019г.</p> | <p>Протокол от заседание на</p> |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| <p>2. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнението на Плана за дейността до момента</p> <p>3. Резултати от текуща проверка :</p> <ul style="list-style-type: none"> - водене на задължителна документация; - информационни табла и оформление на занимални; - работа с институции; | <p>Учители</p> <p>Директор</p> | | <p>педагогическия съвет</p> <p>Писмени анализи на постижения по групи</p> |
| <p><u>IV. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Отчет на ВОР за първото полугодие, набелязване на мерки за повишаване на качеството на ВОР.</p> <p>2. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причини за отсъствия; - анализ на причините за отсъствия; - изводи. <p>3. Резултати от реализирана контролна дейност на директора</p> <p>4. Обсъждане на резултатите от работата с родители през първото полугодие.</p> <p>5. Изпълнение на плана по БАК и БДП</p> | <p>Учители</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Председатели комисии</p> | <p>I.2020г.</p> | <p>Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> <p>Писмени анализи по групи</p> <p>презентация</p> |
| <p><u>V. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Избор на учебни помагала за ПГ5 и ПГ6 г.</p> <p>2. Отчитане на обогатяването на дид. среда с материали изработени от учителите</p> <p>3. Указания за приключване на учебната година:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗУД; - анкети с родители; - план за лятна работа; - отчитане на тематична проверка и работа с родители; <p>3. Обсъждане на тържества за края на учебната година</p> <p>4. Указания за отчитане на изходни нива на ВОП и дейности по модули.</p> | <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> | <p>III.2020г.</p> | <p>Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> |
| <p><u>VI. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Обсъждане и приемане на доклад-анализи по групи</p> | <p>Учители</p> <p>Директор</p> | <p>VI.2020 г.</p> | <p>Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 2.Отчет на контролната дейност на директора 3.Отчет Тематична проверка,Работа с родители,Работа по проект 4.Отчет Координатор приобщаващо 5.Отчет комисия БДП | Учители Координатор ПО Председател комисия | | Писмен отчет от учители РРТ |
|--|--|--|---------------------------------------|

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛИ:

Дейността на професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедagogическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности и да бъде насочена към:

1.Повишаване равнището на професионална компетентност и разгръщане на творческия потенциал на екипите, чрез осигуряване на условия за организиране на разнообразни квалификационни форми.

2.Осигуряване на подкрепа за професионалното развитие на младите педагогически кадри, с цел постигане на европейско качество на образованието.

ЗАДАЧИ:

1.Повишаване качеството и резултатите на предучилищното образование на децата в детското заведение, чрез добра научна, педагогическа и методична подготовка на учителите.

2.Създаване на условия за развитие на екипните дейности и приобщаване на младите учители към спецификата на работата в детската градина.

3.Стимулиране на екипите към самоусъвършенстване, чрез активно обучение и обмяна на педагогически опит

ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Мини проекти
- Он-лайн обучения
- Тренинги
- Открити практики

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| ДАТА | ТЕМА | ФОРМА | УЧАСТНИЦИ/ ЦЕЛЕВА ГРУПА | ИМЕ НА ПРОВЕЖДА- ЩИЯ: | БРОЙ ЧАСОВЕ |
|-------------------|--|--------------------------|--|-----------------------------|----------------|
| м. IX. 2019 г | „Новости в нормативната уредба“ | дискусия | Учители/ Старши учители | М.Георгиева | 1 |
| м. IX. 2019 г. | „Дизайн мислене” - метод за практично и креативно разрешаване на проблеми | тренинг | Учители/ Старши учители | М.Георгиева | 2 |
| м. X. 2019 г | „Приобщаване на децата към детската градина“ | тренинг | Учители/ Старши учители | Г.Бочукова П.Симеонова | 2 |
| м. X. 2019 г | „Активни родители за успешни деца“ | тренинг | Учители/ Старши учители | Д.Станева Н.Минчева | 2 |
| м. XI. 2019 г | „Родителите – партньори и приятели: Седмица на тиквата“ | Открита практика | Учители/ Старши учители | А.Филипова К. Михова | 2 |
| м. II. 2020 г. | „Ефективни техники за комуникация и работа с родители“ | Доклад Ролеви игри | Учители/ Старши учители/ Непед. персонал | Д.Станева | 2 |
| м. III. 2020 г | „Иновативни методи и подходи в детската градина“ | семинар | Учители/ Старши учители | Г.Бочукова | 1 |
| м. IV. 2020 г | „Светът е оцелял, защото се е смял“ | Развлечение | Учители/ Старши учители | Г.Бочукова П.Симеонова | 1 |
| м. IV. 2020 г | „Наставничеството – фактор за реализация на политики за ефективни учители“ | Лекция | Учители/ Старши учители | А.Филипова | 1 |
| м. V. 2020 г | „Овластяване на българския език в смесена група“ | Кръгла маса | Учители/ Старши учители | Д.Станева Н.Минчева | 2 |
| м. V. 2020 г | „ Да бъдеш млад учител – професия или предизвикателство“ | дискусия | Учители/ Старши учители | К.Михова | 1 |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2. Извън институционална квалификационна дейност

| ДАТА | ТЕМА | ФОРМА | НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБУЧИТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ | ИМЕ НА УЧАСТНИКА | БРОЙ ПРИСЪ ДЕНИ КРЕДИ ТИ |
|------|--|-------|---|---------------------|--------------------------------------|
| | Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина | | Раабе България | | |
| | Дизайн мислене: формулиране на иновативни решения за развитие на качествена образователна среда | | Раабе България | | |
| | Лидерски стилове и стилове на управление. Как да развием най-доброто в себе си и в нашия екип | | Раабе България | | |

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Цел и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

Степен на съответствие на образователната услуга с нормативните изисквания и очакванията на потребителите и останалите заинтересовани страни.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на дейността на детската градина.
- Да се оцени и анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато подобряване на организационната култура на институцията и повишаване на качеството.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Водещи показатели на оценка на професионалното изпълнение:

- съответствие със записите в длъжностната характеристика за заеманата длъжност;
- съответствие с вътрешната нормативна регламентация и специалната такава за съответната дейност;
- екипност и добра организационна култура;
- ангажирано професионално поведение;
- съблюдаване на безопасността и спазване на правата на детето;
- уважително отношение към личността на детето и детството като ценност.

| ВИД КОНТРОЛ | ГРУПА | СРОК |
|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. Текущ контрол | | |
| 1.1. Организация на предметно-пространствената среда в групите. | 6 учители | м. IX, м. II, м. V |
| 1.2. Прилагане на програмната система на детската градина | 6 учители | м. IX, м. V |
| 1.3. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите по модули | 6 учители | м. X, м. XI, м. III м. IV |
| 1.4. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – скрининг-тест на децата от 3 до 3,6 г.; – входно ниво; – изходно ниво; – детско портфолио | 6 учители | м. X |
| 1.5. Овладяване и прилагане на компетентностите, определени с Наредба №6 - допълнителни модули за деца, които не владеят български език. | 6 учители | |
| 2. Текущ административен контрол | | |
| 2.1. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата | 6 учители | всеки месец |
| 2.2. Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. | 6 учители | всеки месец |
| 2.3. Средна месечна посещаемост в групата | | м. XII, м. V |
| 2.4. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. | | м. XI, м. III |
| 2.5. Спазване на нормативната уредба на детската градина | Пед./непед. персонал | 2 пъти годишно |
| 2.6. Работа и изпълнение на решенията на педагогическия съвет | 6 учители | |
| | 6 учители | 2 пъти годишно |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | |
|--|---|--|
| 2.7. Организация на квалификацията на персонала. 2.14. Водене на необходимата документация. 2.15. Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства 2.16. Организация на храненето. 2.17. Хигиенно състояние на детската група. | Всички групи домакин Всички групи Всички групи | 2 пъти годишно 2 пъти годишно 1 път годишно 1 път годишно |
| 3. Тематичен контрол 3.1. Документация на тематичната проверка, организирана среда, необходима литература 3.2. Дейности по тем. проверка | 6 учители | м.Х по график за всяка група |
| 4. Цялостен контрол 4.1. Проверка на новоназначени учители | 1 учители | По график през годината |
| 5. Последващ контрол | При необходимост | През годината |

2. Организационно - педагогическа дейност

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МАТЕРИАЛНО – ДИДАКТИЧНАТА СРЕДА

| ДЕЙНОСТ | ИЗВЪРШВА СЕ ОТ | СРОК | НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ |
|---|-------------------|-----------|-----------------------|
| Закупуване на дидактични материали и помагала. | Директор | IX.2019 | Протокол на директора |
| Изготвяне на постери и дидактични материали | Учители | постоянен | Протокол на директора |
| Организиране на центрове | Учители | X.2019 | Протокол на директора |
| Изработване на информационни табла | Учители | постоянен | Протокол на директора |
| Снабдяване на групите с играчки за игри в занималните | Директор, учители | постоянен | Протокол на директора |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

ОБЩИ СЪБРАНИЯ

| ДЕЙНОСТ | ОТГОВОРНИК | СРОК | НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ |
|---|------------|-------------|--|
| <p style="text-align: center;"><u>I.Общо събрание:</u></p> <p>1. Избор на секретар на Общото събрание 2.Приемане на актуализиран ПВТР на ДГ „Слънчице“ 3. Доклад за изпълнение на бюджета за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността 4. Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло</p> | Директор | IX.2019 г. | Протокол от заседание на общо събрание |
| <p style="text-align: center;"><u>II. Общо събрание</u></p> <p>1. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2019 година 2. Годишен доклад за реализиране на дейностите в СФУК. 3.Организационни въпроси</p> | Директор | XII.2019 г. | Протокол от заседание на общо събрание |
| <p style="text-align: center;"><u>III. Общо събрание</u></p> <p>1. Доклад за планиране по параграфи годишен бюджет на ДГ за 2020 г. 2. План за освежаване и обновяване на дворните пространства 3.Организационни въпроси</p> | Директор | III.2020 г. | Протокол от заседание на общо събрание |
| <p style="text-align: center;"><u>IV. Общо събрание</u></p> <p>1. Доклад за изпълнението на бюджета за първото полугодие на 2020 г. 2.Организация на лятна работа,почистване,отпуски</p> | Директор | VI.2020 г. | Протокол от заседание на общо събрание |

Празници,традиции,ритуали

| ДЕЙНОСТ | ИЗПЪЛНЯВА | СРОК |
|----------------------------|--------------|---------------|
| „Отново на детска градина“ | всички групи | 17.IX.2019 г. |
| Седмица на четенето | всички групи | X.2019 г |
| Дни на отворените врати | всички групи | X.2019 г. |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | |
|---|-------------------|-------------------------|
| „Царица Тиква“ – седмица на тиквата | група „Мечо Пух“ | XI.2019 г. |
| „Плодородна есен“ - развлечение | група „Славейче“ | XI.2019 г. |
| Любими занимания през есента с мама, баба, дядо и татко“ | група „Ч.шапчица“ | XI.2019 г. |
| „Коледни вълшебства“ - развлечение | всички групи | XII.2019 г. |
| „На чаша чай с баба“ – отбелязване на Бабинден | група „Мечо Пух“ | I.2019 г. |
| „Баба Марта ни обича“ | всички групи | III.2020 г. |
| „Мамо, бабо, като пролетта дарявате живот навсякъде по света” - развлечение | група „Ч.шапчица“ | III.2020 г. |
| „Светът е оцелял, защото се е смял“ - развлечение | група „Славейче“ | IV.2019 г. |
| „Весел Великден“ | всички групи | IV.2019 г. |
| „Празник на цветята“ | група „Мечо Пух“ | IV.2019 г. |
| Седмица по БДП | всички групи | V.2019 г. |
| „Довиждане детска градина“ - празник | всички групи | V.2019 г. |
| Изложби: * „Моята любима приказка“/Седмица на четенето/ *“ Сезоните“ * По всяка тема от тематичната проверка | всички групи | X.2019 г.- V.2020 г. |

ДЕЙНОСТИ БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ

В ДГ „Слънчице“ се организират следните ателиета:

- ❖ „АЗ ТАНЦУВАМ“ – организирано в група „Мечо Пух“ с ръководител ст.учител Анна Филипова
- ❖ „АЗ ПЕЯ“ – организирано в група „Червена шапчица“ с ръководител ст. учител Николинка Минчева
- ❖ „АЗ ОБИЧАМ БЪЛГАРИЯ“ – организирано в група „Славейче“ с ръководител ст. учител Галя Бочукова

Взаимодействие със социалната среда

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА - РОДИТЕЛИ“

Осъществяване на взаимодействие с родители чрез съвместни дейности

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

- ❖ Ангажиране на родители при решаване на въпроси свързани с поддържане на материалната база;
- ❖ Активно взаимодействие с родителските активи по групи за постигане на синхрон между предучилищното възпитание в семейството и детската градина;
- ❖ Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждане на мероприятия;
- ❖ Дейности по План за действие в изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността

| ДЕЙНОСТ | ИЗПЪЛНЯВА | СРОК |
|--|--------------|--------------------------|
| <u>Родителски срещи по групи</u> 1. Запознаване с Правилника за вътрешния ред на ДГ „Слънчице“ 2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ „Слънчице“ 3. Припомняне Правилника за пропускателен режим в ДГ „Слънчице“ 4. Дневен режим 5. Избор на родителски комитет 6. Избор на членове за Обществен съвет | всички групи | IX.2019 г. |
| <u>Родителски срещи по групи</u> 1. Решаване на текущи въпроси 2. Организация на тържествата за края на учебната година | всички групи | IV.2020 г. |
| Анкети с родители | всички групи | IX.2019 г V.2020 г. |
| Педагогически консултации | всички групи | постоянен |
| Дни на отворените врати | всички групи | |
| Обновяване на дворните пространства | всички групи | IV – VI.2020 |
| Актуализиране и поддържане на рубриците върху нагледно-информационните табла във всяка група, свързани с иновативни техники за общуване и перспективи на комуникация с родителите | всички групи | IX.2019 г - VI.2020г. |

1. Всяка група в детското заведение има разработен план за работа с родители.
2. Дейностите по План за действие в изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността за 2019-2020 г. са в отделно приложение

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ ПО НП „УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО“

| № | ДЕЙНОСТ | СРОК | ОТЧИТАНЕ |
|----|--|--------------|----------|
| 1. | Запознаване на родителите с програмата | м. IX.2019г. | протокол |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|----------------------------|
| 2. | Изработване на споразумение с родителите | м.ІХ.2019г. | Брой сключени споразумения |
| 3. | Изработване лого на програмата | м.ІХ.2019г. | Поставено лого |
| 4. | Разказване или четене на приказки от родители и представители на местната общност | м.ІХ.2019г.- м. V.2020 г. | снимки |
| 5. | Тренинг с родители | м.Х.2019г. м.ІV.2019.г | Анкетни карти |
| 6. | „Куклата Ани гостува на.....“ | м.Х.2019г. - м. V.2019.г | снимки |
| 7. | „Модел за раздяла“ | м.ХІ.2019г. | |
| 8. | Изработване на постери „Моя ден в картинки“ | м.ХІІ.2019г. | постери |
| 9. | Дейности в Кът на родителите | м.ІХ.2019г. - м. V.2019.г | снимки |
| 10. | Изработване портфолио на дейностите по програмата | м.ІХ.2019г. - м. V.2019.г | портфолио |
| 11. | Попълване на анкети | 1. м.Х.2019г. 2. м. V.2019.г | Брой попълнени анкети |
| 12. | Споделяне на добър опит с учители и родители | м. V.2019.г | Открита практика |

* Дейностите по Националната програма се осъществяват в група „Червена шапчица“

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – УЧИЛИЩЕ“

| ДЕЙНОСТ | ИЗПЪЛНЯВА | СРОК |
|--|--------------|--------------------------|
| Запознаване на децата с учителите в училище | всички групи | V.2020 г. |
| Участие на ученици и деца в съвместни мероприятия | всички групи | ІХ.2019 г - VI.2020г. |
| Организиране на публични четения, съвместно с ученици от ОУ „В.Левски” и ОУ „П.Хилендарски“ под надслов „Любими приказни герои гостуват на най-малките”. | всички групи | постоянен |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ

| ДЕЙНОСТ | ИЗПЪЛНЯВА | СРОК |
|---|--------------------------------------|-----------|
| 1.Съвместни празници и обичаи : 1.1.НЧ „Градина – Върбица 1894“ с.Върбица 1.2.Клуб на пенсионера „Янтра 96“ с.Писарево | група „Мечо Пух“ група „Славейче“ | постоянен |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | |
|--|----------------------------|-----------|
| 1.3.Клуб на пенсионера с.Горски долен Тръмбеш | група,,Червена шапчица“ | |
| 2.Сайт на ДГ „Слънчице“ | 3D Media | постоянен |
| 3.Социални мрежи | директор | постоянен |
| 4.ЦОП гр.Горна Орховица | всички групи | постоянен |

3.Административно - стопанска дейности

| ДЕЙНОСТ | ИЗПЪЛНЯВА | СРОК |
|--|--|------------|
| Актуализиране на Списък – образец 2 | Директор | IX.2019г. |
| Актуализиране на вътрешно-нормативни актове ,правилници и планове | Директор | IX.2019г. |
| Изготвяне на заповеди за секретари на ПС,комисии,отговорници | Директор | IX.2019г. |
| Инструктажи по БУВОТ | Учител определен със заповед на директора | IX.2019г. |
| Преглед на отоплителните уреди. Заповед и инструктаж на отговорниците на отоплителните уреди | Домакин,директор | X.2019г. |
| Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения | Хигиенисти | X.2019г. |
| Проиграване на плана за евакуация на личния състав при пожар | Комисия БАК | X.2019г. |
| Заседание на комисията за защита при бедствия в ДГ и групите към нея | Комисия БАК | X.2019г. |
| Общо събрание | Директор ,екип | IX.2019г. |
| Заседание на ГУТ | Председател комисия | X. 2019г. |
| Преглед на сградите във връзка с установяване готовността на зимния сезон. | Директор, домакин | XI. 2019г. |
| Организиране на комисия по инвентаризация и изготвяне на график за инвентаризация по сгради | Директор | XI. 2019г. |
| Периодичен инструктаж на работещите. | Симеонова | XI. 2019г. |
| Годишен доклад за състоянието на рисковата среда | Директор | XI. 2019г |
| Извършване на годишна инвентаризация | Счетоводител, домакин | XII. 2019г |
| Заседание на комисията за защита при бедствия. | Комисия | XII. 2019г |
| Заседание на ГУТ | Комисия | XII. 2019г |
| Текущи задачи и приключване на финансовата 2019 г. | Счетоводител,директор | XII. 2019г |
| Годишен инструктаж на работещите по безопасност и здраве при работа | Симеонова | XII. 2019г |
| Общо събрание | директор | XII.2019г. |
| Заседание на комисията за децата в риск. | Председател комисия | I.2020г. |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | |
|---|-----------------------|------------|
| Текущи задачи | | I.2020г. |
| Изготвяне на годишен доклад до ПРБ за състоянието на СФУК | директор | II.2020г. |
| Разработване на проекто- бюджета за 2018 календарна година | Счетоводител,директор | II.2020г. |
| Заседание на ГУТ | Симеонова | III.2020г. |
| Общо събрание | директор | III.2020г. |
| Пролетно почистване на двора | Непед. персонал | IV.2020г. |
| Проверка на безопасността и техническата изправност на уредите и съоръженията в дворовете на детските градини | Комисия | IV.2020г |
| Проиграване на плана за евакуация на личния състав при пожар | Председател комисия | IV.2020г |
| Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ | директор | V.2020г |
| Текущи задачи за подготовка за ремонтни дейности през лятото. | комисия | VI.2020г |
| Заседания на комисията за защита при бедствия и ГУТ за отчитане на дейността. | Председател комисия | VI.2020г |
| Общо събрание | директор | VI.2020г |

4.Здравеопазване,хигиена и рационално хранене

| ДЕЙНОСТ | ИЗПЪЛНЯВА | СРОК |
|---|---------------------------------|------------|
| 1.Здравеопазване | | |
| 1.1. Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка. | учител I смяна във всички групи | ежедневно |
| 1.2. Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане адекватни мерки при необходимост. | учители | ежедневно |
| 1.3. Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Активен двигателен режим в Модул „Кръг на приятелството“ сутрин и при възможност на открито; - Престой на открито; | учители | ежедневно |
| 1.4. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата | учители директор | IX.2019 г. |

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

| | | |
|--|---|---|
| <p>от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.</p> <p>1.5.Провеждане на организирани форми за запознаване с опасни места,уреди и пособия в детското заведение и за начините за предпазване от злополука.</p> | учители | IX.2019 г. |
| <p>2.Санитарно – хигиенно обслужване</p> <p>2.1.Своевременно осигуряване на необходимите дезинфекционни препарати по работни места</p> <p>2.2. Контрол на изправността на здравните книжки .</p> <p>2.3. Дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получавата храна, дневник за личана хигиена на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.</p> <p>2.4. Вземане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.</p> <p>2.5. Пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия</p> | <p style="text-align: center;">домакин</p> <p style="text-align: center;">директор</p> <p style="text-align: center;">домакин учител</p> <p style="text-align: center;">домакин</p> <p style="text-align: center;">домакин спец.фирма</p> | <p style="text-align: center;">целогодишно</p> <p style="text-align: center;">целогодишно</p> <p style="text-align: center;">целогодишно</p> <p style="text-align: center;">целогодишно</p> <p style="text-align: center;">два пъти</p> |
| <p>3.Рационално хранене</p> <p>3.1. Поставяне на седмично меню на видно място</p> <p>3.2. Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.</p> <p>3.3. Контрол върху качеството на готовата храна</p> | <p style="text-align: center;">домакин,готвач,пом.готвач</p> <p style="text-align: center;">готвач,пом.готвач</p> <p style="text-align: center;">домакин,директор</p> | <p style="text-align: center;">ежеседмично</p> <p style="text-align: center;">ежедневно</p> <p style="text-align: center;">ежеседмично</p> |

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Настоящият план за цялостната дейност на ДГ „Слънчице“ е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното възпитание и обучение.Следвайки Стратегията на детското заведение постепенно да се постигат цели,задачи и приоритети свързани с иновативно образование, моделиращо креативни,любознатели и справящи се с предизвикателствата детски личности.Очакваните резултати на екипа на ДГ „Слънчице“ са:

1. Запазване статута на ДГ „Слънчице“ като територия за радостни преживявания и самопознание за детето.
2. Свободно общуване на български език от децата.
3. Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

4. Партньорство с родителската общност, основано на взаимно доверие и взаимопомощ.

5. Гарантиране на равен старт при постъпване на децата в първи клас..

6. По-голяма самовзискателност и самоусъвършенстване на учителите. Мотивация за учене през целия живот.

7. Разширяване на контактите на детската градина с други институции

Годишният план на ДГ „Слънчице“ е отворен. Всички срокове, посочени за изпълнение на задачи и дейности са ориентировъчни. В случай, че настъпят промени, те своевременно се коригират или се добавят нови.

Изготвил М.Георгиева