

ДГ „Слънчице“ с.Върбица общ.Горна Оряховица  
5128 с.Върбица, ул.“Божур” №10, тел.0878 021 280 e-mail: edg\_v@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор М.Георгиева



# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА



ЗА УЧЕБНА 2017/2018 година

1

Годишният план за дейността е приет на заседание на педагогически съвет  
с решение №7 от протокол № 1/ 16.09.2017г.

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Детска градина „Слънчице“ наброява .... деца в една смесена разновъзрастова група. Към детската градина функционират два филиала в с. Писарево със смесена група наброяваща ..... деца и с. Горски долен Тръмбеш също със смесена група от .... деца. Децата са от различен етнос-български, турски и ромски, което определя спецификите на възпитателно-образователния процес в детското заведение.

### **1. ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2017/2018 година**

1. Хармонизиране на образователно-възпитателния процес в ДГ „Слънчице“, повишаване на качеството и на ефективността на възпитание, обучение и отглеждане на децата.
2. Осъществяване на образователно-възпитателните дейности по Иновативна авторска програмна система, разработена в детската градина в съответствие с Държавните образователни изисквания за предучилищна възраст, гарантираща по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерима с потенциалните възможности на децата, даваща равен достъп и възможност за напредък.
3. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, предприемачески дух, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
4. Постигане равенство на шансовете между всички деца - интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и деца от малцинствата.
5. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа.
6. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение на задължителната двугодишна подготовка преди първи клас /5-6 годишни/, гарантираща равенство на образователния старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им.
7. Създаване близка до семейната среда база за децата, като уют, емоционален комфорт и удобство.
8. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

9.Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството, неправителствени организации, културни институции и обществен съвет.

10.Укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

**МИСИЯ:** Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност в детското заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал; възможности за пълноценна социална реализация; създаване на благоприятна позитивна среда за интеграция и хармонична координация между семейство и детска градина, основаваща се на доброжелателен диалог и взаимно уважение.

**ВИЗИЯ:** Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция в която се работи успешно по въпросите на интеркултурното взаимодействие, прилага се интегриране на детето към българските традиции и език и се изграждат общочовешки ценности.

### **ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ НА ОВД:**

#### ОСНОВНА ЦЕЛ:

Утвърждаване на детската градина като желано и значимо игрово – познавателно пространство за толерантност, равнопоставеност и сътрудничество.

#### ПОДЦЕЛИ:

1. Проява на уважение към личността на детето, неговите интереси и потребности
2. Създаване на условия за целенасочено и системно развитие на детското творчество, съобразно интересите на децата
3. Диференциране грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им чрез прилагане на иновативна програмна система и насърчаване на

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

- самостоятелността и практическо приложение на усвоените знания и умения, старт към концепцията „учене през целия живот“.
4. Стимулиране самообразованието и квалифицирането на педагогическите кадри, чрез идентифициране на проблемите и потребностите на учителите за изграждане на иновационна среда;
  5. Работещо партньорство с родителската общност, социални партньори и неправителствени организации за оптимално реализиране на предучилищна подготовка

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

### 1. Брой деца и групи. Кадрово осигуряване

1.1. Брой деца и групи: В ДГ „Слънчице“ са приети 61 деца, разпределени в три смесени групи:

- Група „Мечо Пух“ – 26 деца в сграда с. Върбица
- Група „Славейче“ – 19 деца в сграда с. Писарево
- Група „Червена шапчица“ – 14 деца в сграда с. Горски долен Тръмбеш

1.2. Кадрово осигуряване:

- 1 директор със магистър
- 6 старши учители от които 3 със степен магистър и 3 със степен професионален бакалавър
- 1 домакин
- 1,5 готвач
- 0,5 пом. готвач
- 2 хигиениста

### 2. Организация на групите

ГРУПА	БРОЙ ДЕЦА	ПЕРСОНАЛ
„Мечо Пух“	26	ст.учител Анна Филипова ст.учител Павлинка Симеонова хигиенист Илияна Георгиева
„Славейче“	19	ст.учител Галя Бочукова ст.учител Николинка Минчева ½ готвач/1/2 хигиенист Нежибе Алиева
		Ст.учител Анелия Трифонова

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

„Червена шапчица“	16	Ст.учител Веска Паскалиева ½ готвач/1/2 хигиенист Айше Исуф
-------------------	----	---

### **3.Формиране на екипи**

#### *3.1.Делегиране на права и отговорности*

Заместник на директора в негово отсъствие –ст.учител А.Филипова/ ст.учител П.Симеонова

#### *3.2.Работни групи и комисии:*

- 1.Група по условия на труд - М.Георгиева,П.Симеонова,С.Иванова
- 2.Щаб защита БАК и пожари – председател М.Георгиева,зам.председател
- 3.П.Симеонова,секретар И.Георгиева
- 4.Комисия по БДП – А.Трифенова,В.Паскалиева,Г.Бочукова
- 5.Комисия по етика – Н.Минчева,А.Трифенова,В.Паскалиева
- 6.Комисия оценяване – Г.Бочукова,А.Филипова
- 7.Екип за проучване и разработване на проекти – М.Георгиева,А.Филипова,П.Симеонова
- 8.Екип за организацията на педагогическата среда и интериора – В.Паскалиева,Н.Минчева,П.Симеонова
- 9.Екип по приемане на дарения – П.Симеонова,Е.Петрова,С.Иванова
- 10.Екип за превенция и закрила на деца в риск – М.Георгиева,П.Симеонова,А.Филипова
- 11.Координатор екипи Приобщаващо образование: Г.Бочукова
- 12.Отговорник архив: Снежа Иванова
- 13.Секретар педагогически съвет : Веска Паскалиева
- 14.Секретар общо събрание: Снежа Иванова
- 15.Летописна книга: Галя Бочукова
- 16.Библиотеки: А.Филипова, Н.Минчева, А.Трифенова
- 17.Сайт,Фейсбук,връзка с меди: Мадлена Георгиева

### **III.КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **1. Педагогическа дейност**

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ**

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
<b><u>I.Педагогически съвет:</u></b> 1.Избор на секретар на ПС 2.Методически насоки за работа през новата учебна година. 3.Приемане правилник за организиране на дейността в ДГ. 4.Уточняване състава на комисии и работни групи; 5. Приемане план за контролната дейност. 6. Приемане план за квалиф. дейност. 7. Приемане на годишния комплексен план 8.Приемане на дневната организация за всички групи. 9. Приемане на Програма за повишаване на качеството на образование 10.Приемане План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Слънчице“ 11.Правилник БУВОТ 12.План на комисия по БДП 13.Приемане на планове за работа с родители, тематична проверка, проекти 14.Запознаване с механизми и правила относно качество на институциите 15.Разни	Директор	16.09.	Протокол от заседание на педагогическия съвет
<b><u>II.Педагогически съвет:</u></b> 1. Определяне на критерии и показатели за определяне диференцираното заплащане 2.План за работа по обща подкрепа  3. Обсъждане вътрешна квалификация – теми, срокове на провеждане, необходими документи и материали 4.Обсъждане на библиографска справка по тематична проверка	Директор  Координатор екип приоб.образование  Учители  Учители	07.10.	Карта за диференцирано заплащане Протокол от заседание на педагогическия съвет Изготвена справка
<b><u>III.Педагогически съвет:</u></b> 1.Обобщен анализ на постиженията на децата на входно ниво 2. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнението на Плана за дейността до момента 3.Резултати от текуща проверка : – водене на задължителна документация;	Учители по екипи Директор Учители  Директор	25.11.	Протокол от заседание на педагогическия съвет  Писмени анализи на

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

- информационни табла и оформление на занимални; - работа с институции;			постижения по групи
<b>IV. Педагогически съвет:</b> 1. Отчет на ВОР за първото полугодие, набелязване на мерки за повишаване на качеството на ВОР. 2. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: - причини за отсъствия; - анализ на причините за отсъствия; - изводи. 3. Резултати от реализирана контролна дейност на директора 4. Обсъждане на резултатите от работата с родители през първото полугодие. 5. Изпълнение на плана по БАК и БДП	Учители  Учители  Директор Учители Председатели комисии	31.01.	Протокол от заседание на педагогическия съвет  Писмени анализи по групи презентация
<b>V. Педагогически съвет:</b> 1. Отчитане обогатяване на материалната база с дидактичен материал и изработени учебни презентации: - проблеми при изработване; - начини на съхранение; - участие на родители; 2. Указания за приключване на учебната година: - ЗУД; - анкети с родители; - план за лятна работа; - отчитане на тематична проверка и работа с родители; 3. Обсъждане на тържества за края на учебната година 4. Указания за отчитане на изходни нива на ВОП и дейности по модули.	Директор Учители  Директор  Учители Директор	28.04.	Протокол от заседание на педагогическия съвет

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Цели на квалификационната дейност:
  1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагозите

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстване на материално-техническата база в детската градина.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

### *II. Вътрешна квалификационна-методическа дейност*

№	ТЕМА	Вид на квалификационната дейност	СРОК	ИЗВЪРШВА СЕ ОТ:	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
1.	„Ще ви представим игри интересни – елате при нас, ще е весело“	игри	м.Х. 2017 г.	А.Филипова П.Симеонова	РРТ Карта за отчитане на вътр.квалиф.
2.	„Как да научим децата да изразяват чувствата си „ – подбор на игри и техники	семинар/ дискусия	м.ХІ. 2017 г.	В.Паскалнева А.трифонова	Карта за отчитане на вътр.квалиф.
3.	„Играта – основна дейност в детската градина“	семинар	м.ХІ. 2017 г.	П.Симеонова	РРТ Карта за отчитане на вътр.квалиф.
4.	„Приятел в нужда се познава“ /обединяване на приказки в които има проява на приятелство/	открита практика	м.ХІІ. 2017 г	Г.Бочукова Н.Минчева	Карта за отчитане на вътр.квалиф.
5.	„Методът Монтесори в обучението по математика и БЕЛ“	тренинг	м.ІІ. 2018 г	М.Георгиева	РРТ
6.	Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации в детската градина	семинар	м.ІІ. 2018 г	А.Трифорова	Карта за отчитане на вътр.квалиф
7.	„За да бъдем здрави и силни“	открита практика	м.ІV. 2018 г.	А.Филипова	Карта за отчитане на вътр.квалиф.
8.	„Забавна математика „Знам и мога“	открита практика	м.V. 2018 г.	В.Паскалнева	Карта за отчитане на вътр.квалиф.
9.	„Сървайвър“	открита практика	м.V. 2018 г.	Г.Бочукова Н.Минчева	Карта за отчитане на вътр.квалиф.

### *III. Външна квалификационна-методическа дейност*



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

№	ТЕМА	Вид на квалификационната дейност	СРОК	ИЗВЪРШВА СЕ ОТ:	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
1.	„Техники за овладяване на професионалния стрес“	тренинг	м.април 2018 г.	Консултативен център „Плиска“ гр.София	сертификат
2.	„Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата в детската градина“	тренинг	м.май 2018г.	РААБЕ България	сертификат

## КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### 1. Основна цел:

Степен на съответствие на образователната услуга с нормативните изисквания и очакванията на потребителите и останалите заинтересовани страни.

### 2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на дейността на детската градина.
- Да се оцени и анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато подобряване на организационната култура на институцията и повишаване на качеството.

ВИД КОНТРОЛ	ГРУПА	СРОК
1. Текущ контрол		
1.1. Организация на предметно-пространствената среда в групите.	6 учители	м. IX, м. II, м. V
1.2. Прилагане на програмната система на детската градина.	6 учители	2 пъти годишно
1.3. Организация, управление и съдържание на	6 учители	м. X, м. XI, м. II, м. III

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**

педагогическото взаимодействие в групите по модули		м. IX, м. V
1.4. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата	6 учители	
1.5. Овладяване и прилагане на компетентностите, определени с ДОС за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература/спазване на книжовноезиковите норми в педагогическото взаимодействие с децата, допълнителни модули за деца, които не владеят български език.	6 учители	2 пъти годишно
1.6. Взаимодействие и сътрудничество с родителите	6 учители	
1.7. Организация на общата подкрепа на личностно развитие на детето.	6 учители	м. XII, м. III
1.8. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение у децата/Здравно развитие/Гражданско образование и правата на детето.	6 учители	м. XI, м. IV
1.9. На изпълнението на решенията на педагогическия съвет.	Пед. персонал	м. XI, м. II, м. IV, м. VII
1.10. На изпълнението на дадените препоръки от директора.	Пед. персонал/ неп. персонал	при необходимост
2. Текущ административен контрол		
2.1. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	6 учители	всеки месец
2.2. Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време.	6 учители	всеки месец
2.3. Спазване правилници и трудова дисциплина	Пед. персонал/ непед. персонал	м. II
2.4. Водене на необходимата документация	домакин	м. XII, м. V
2.5. Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.	домакин	м. I, м. V
3. Тематичен контрол	6 учители	м. IX, м. I, м. II, м. IV по график за всяка група
4. Последващ контрол	При необходимост	

**2. Организационно - педагогическа дейност**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА МАТЕРИАЛНО – ДИДАКТИЧНАТА СРЕДА**

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**

ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШВА СЕ ОТ	СРОК	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
Закупуване на дидактични материали и помагала.	Директор	IX.2017	Протокол на директора
Изготвяне на постери и дидактични материали	Учители	постоянен	Протокол на директора
Организиране на центрове	Учители	X.2017	Протокол на директора
Изработване на информационни табла	Учители	постоянен	Протокол на директора
Снабдяване на групите с играчки за игри в занималните	Директор,учители	постоянен	Протокол на директора

**ОБЩИ СЪБРАНИЯ**

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
<p align="center"><b><u>I.Общо събрание:</u></b></p> <p>1. Избор на секретар на Общото събрание                  2.Приемане на ПВТР на ДГ „Слънчице“                  3. План за защита при БАК.                  4. Доклад за изпълнение на бюджета за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността                  5. Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло</p>	Директор	07.10.2017 г	Протокол от заседание на общо събрание
<p align="center"><b><u>II. Общо събрание</u></b></p> <p>1. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2017 година                  2. Годишен доклад за реализиране на дейностите в СФУК.                  3.Организационни въпроси</p>	Директор	31.01.2018 г.	Протокол от заседание на общо събрание
<p align="center"><b><u>III. Общо събрание</u></b></p> <p>1. Доклад за планиране по параграфи годишен бюджет на ДГ за 2018 г.                  2. План за освежаване и обновяване на дворните пространства                  3.Организационни въпроси</p>	Директор	28.04.2018 г.	Протокол от заседание на общо събрание
<p align="center"><b><u>IV. Общо събрание</u></b></p> <p>1.Доклад за изпълнението на бюджета за първото полугодие на 2018 г.                  2.Организация на лятна работа,почистване,отпуски</p>	Директор	09.06.2018 г.	Протокол от заседание на общо събрание

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

### Празници, традиции, ритуали

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Откриване на учебната година	всички групи	15.IX.2017 г.
„Малки туристи“ – поход до близка местност	всички групи	27.IX.2017 г.
Седмица на четенето	всички групи	X.2017 г.
Седянка за Димитровден	група „Славейче“	26.X.2017 г.
В чудния свят на любимите приказки	група „Мечо Пух“	X.2017 г.
Дни на отворените врати	всички групи	XI.2017 г.
Изложба „Златокоса есен“	всички групи	XI.2017 г.
Коледни вълшебства	всички групи	XII.2017 г.
Кулинарна надпревара „Празник има баба“	група „Мечо Пух“	I.2018 г.
Изложба „Снежна зима“	всички групи	II.2018 г.
Баба Марта ни обича	всички групи	III.2018 г.
Празник на здравето	група „Славейче“	III.2018 г.
„Весел Великден“	всички групи	IV.2018 г.
„Празник на цветята“	група „Червена шапчица“	IV.2018 г.
„На мегдана“	група „Славейче“	IV.2018 г.
Изложба „Пъстроцветна пролет“	всички групи	IV.2018 г.
„Танцуваме и пеем - да се веселим умеем“	група „Мечо Пух“	V.2018 г.
„Довиждане детска градина“	всички групи	V.2018 г.
Изложба „Слънчево лято“	всички групи	VI.2018 г.

### Взаимодействие със социалната среда

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА - РОДИТЕЛИ“

- Осъществяване на взаимодействие с родители чрез съвместни дейности
- ❖ Ангажиране на родители при решаване на въпроси свързани с поддържане на материалната база;
  - ❖ Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между предучилищното възпитание в семейството и детската градина;
  - ❖ Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждане на мероприятия;

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Родителски срещи по групи	всички групи	IX.2017 г.

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

1. Запознаване с Правилника за вътрешния ред на ДГ „Слънчице“ 2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ на ДГ „Слънчице“ 3. Припомняне Правилника за пропускателен режим в ДГ „Слънчице“ 4. Дневен режим 5. Избор на родителски комитет 6. Избор на членове за Обществен съвет	Родителски срещи по групи 1. Решаване на текущи въпроси 2. Организация на тържествата за края на учебната година	всички групи	IV.2018 г.
1. Решаване на текущи въпроси 2. Организация на тържествата за края на учебната година			
Анкетни с родители	всички групи		IX.2017 г V.2018 г.
Педагогически консултации	всички групи		постоянен
Дни на отворените врати	всички групи		
Обновяване на дворните пространства	всички групи		IV – VI.2018
Актуализиране и поддържане на рубриците върху нагледно-информационните табла във всяка група, свързани с иновативни техники за общуване и перспективи на комуникация с родителите	всички групи		IX.2017 г - VI.2018г.

*Всяка група в детското заведение има разработен план за работа с родители.*

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – УЧИЛИЩЕ“

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Запознаване на децата с учителите в училище	всички групи	V.2018 г.
Участие на ученици и деца в съвместни мероприятия	всички групи	IX.2017 г - VI.2018г.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
1. Съвместни празници и обичаи : 1.1. НЧ „Градина – Върбица 1894“ с. Върбица 1.2. Клуб на пенсионера „Янтра 96“ с. Писарево 1.3. НЧ „Наука и труд“ с. Горски долен Тръмбеш	група „Мечо Пух“ група „Славейче“ група „Червена шапчица“	Целогодишно
2. Сайт на ДГ „Слънчице“	3D Media	Целогодишно
3. Социални мрежи	директор	Целогодишно
4. ЦМЕД „Амалипе“ – съвместни инициативи	всички групи	Целогодишно

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**3.Административно - стопанска дейности**

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Актуализиране на Списък – образец 2	Директор	15.IX.2017
Актуализиране на вътрешно-нормативни актове ,правилници и планове	Директор	15.IX.2017
Изготвяне на заповеди за секретари на ПС,комисии,отговорници	Директор	15.IX.2017
Инструктажи по БУВОТ	Учител определен със заповед на директора	15.IX.2017
Преглед на отоплителните уреди. Заповед и инструктаж на отговорниците на отоплителните уреди	Домакин,директор	X.2017г.
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения	Хигиенисти	X.2017г.
Проиграване на плана за евакуация на личния състав при пожар	Комисия БАК	X.2017г.
Заседание на комисията за защита при бедствия в ДГ и групите към нея	Комисия БАК	X.2017г.
Общо събрание	Директор ,скип	X.2017
Заседание на ГУТ	Председател комисия	X. 2017г.
Преглед на сградите във връзка с установяване готовността на зимния сезон.	Директор, домакин	XI. 2017г.
Организиране на комисия по инвентаризация и изготвяне на график за инвентаризация по сгради	Директор	XI. 2017г.
Периодичен инструктаж на работещите.	Симеонова	XI. 2017г.
Годишен доклад за състоянието на рисковата среда	Директор	XI. 2017г
Извършване на годишна инвентаризация	Счетоводител, домакин	XII. 2017г
Заседание на комисията за защита при бедствия.	Комисия	XII. 2017г
Заседание на ГУТ	Комисия	XII. 2017г
Текущи задачи и приключване на финансовата 2017 г.	Счетоводител,директор	XII. 2017г
Годишен инструктаж на работещите по безопасност и здраве при работа	Симеонова	XII. 2017г
Общо събрание	директор	I.2018г.
Заседание на комисията за децата в риск.	Председател комисия	I.2018г.
Текущи задачи		I.2018г.
Изготвяне на годишен доклад до ПРБ за състоянието на СФУК	директор	II.2018г.
Разработване на проекто- бюджета за 2018 календарна година	Счетоводител,директор	II.2018г.
Заседание на ГУТ	Симеонова	III.2018г.
Заседание на комисията за защита при бедствия	Председател комисия	III.2018г.
Общо събрание	директор	IV.2018г.
Пролетно почистване на двора	Непед. персонал	IV.2018г.
Проверка на безопасността и техническата	Комисия	IV.2018г

#### ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

изправност на уредите и съоръженията в дворовете на детските градини		
Проиграване на плана за евакуация на личния състав при пожар	Председател комисия	IV.2018г
Изготвяне на удостоверения за завършена ПП	директор	V.2018г
Текущи задачи за подготовка за ремонтни дейности през лятото.	комисия	VI.2018г
Заседания на комисията за защита при бедствия и ГУТ за отчитане на дейността.	Председател комисия	VI.2018г
Общо събрание	директор	VI.2018г

#### 4.Здравеопазване,хигиена и рационално хранене

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
1.Здравеопазване		
1.1. Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	учител I смяна във всички групи	ежедневно
1.2. Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане адекватни мерки при необходимост.	учители	ежедневно
1.3. Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна вентилация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Активен двигателен режим в Модул „Кръг на приятелството“ сутрин и при възможност на открито; - Престой на открито;	учители	ежедневно
1.4. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	учители директор	IX.2017 г.
1.5.Провеждане на организирани форми за запознаване с опасни места,уреди и пособия в детското заведение и за начините за предпазване от злополука.	учители	X.2017 г.
2.Санитарно – хигиенно обслужване		
2.1.Своевременно осигуряване на необходимите дезинфекционни препарати по работни места	домакин	целогодишно
2.2. Контрол на изправността на здравните книжки .	директор	целогодишно

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2.3. Дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получавата храна, дневник за лична хигиена на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ. 2.4. Вземане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им. 2.5. Пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия	домакин учител	целогодишно
	домакин	целогодишно
	домакин спец.фирма	два пъти
3.Рационално хранене		
3.1. Поставяне на седмично меню на видно място	домакин,готвач,пом.готвач	ежеседмично
3.2. Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	готвач,пом.готвач	ежедневно
3.3. Контрол върху качеството на готовата храна	домакин,директор	ежеседмично

### IV.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Настоящият план за цялостната дейност на ДГ „Слънчице“ е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното възпитание и обучение.Следвайки Стратегията на детското заведение постепенно да се постигат цели,задачи и приоритети свързани с иновативно образование, моделиращо креативни,любознатели и справящи се с предизвикателствата детски личности.Очакваните резултати на екипа на ДГ „Слънчице“ са:

1. Запазване статута на ДГ „Слънчице“ като територия за радостни преживявания и самопознание за детето.
  2. Свободно общуване на български език от децата.
  3. Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
  4. Партньорство с родителската общност,основано на взаимно доверие и взаимопомощ.
  5. Гарантиране на равен старт при постъпване на децата в първи клас..
  6. По-голяма самовзискателност и самоусъвършенстване на учителите. Мотивация за учене през целия живот.
  - 7.Разширяване на контактите на детската градина с други институции
- Годишният план на ДГ „Слънчице“ е отворен.Всички срокове,посочени за изпълнение на задачи и дейности са ориентировъчни.В случай,че настъпят промени ,те своевременно се коригират или се добавят нови.



---

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Настоящият Годишен план е приет на Педагогически съвет с Решение № 7 по Протокол № 1/ 16.09.2017 г.

Изготвил М.Георгиева