

ДГ „Слънчице“ с.Върбица общ.Горна Оряховица
5128 с.Върбица, ул.“Божур” №10, тел.0878 021 280 e-mail: edg_v@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!.....

Директор М.Георгиева



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА



ЗА УЧЕБНА 2018/2019 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на педагогически съвет
с решение № от протокол № 1/ 15.09.2018 г. и утвърден със заповед № П – 1/17.09.2018 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

В ДГ „Слънчице“ е осигурена среда на учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Създадени са условия за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование.

1. Силни страни:

- Работа по иновативна авторска програмна система
- Работа в екип, споделяне на добър педагогически опит
- Добри взаимоотношения и взаимопомощ в екипите по групи
- Гъвкава организация на формите и дейностите
- Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози
- Научно издържана и актуална вътрешно – методическа и външно – методическа квалификационна дейност
- Опит в интегрирането и създаването на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца, за които български език не е майчин
- Изградени традиции в живота на детската градина
- Много успешна работа с родители
- Много добро взаимодействие с институции
- Много добро хранене

2. Слаби страни, проблеми

- Намаляване броя на децата, поради миграция на семействата в чужбина
- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и самоусъвършенстване
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН
- Затруднена събираемост на такси

3. Общи насоки за работата на детското заведение:

1. Избор на още по-подходящи методи и средства насочени към качеството на образованието.
2. Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
3. Обогатяване на игровата и дидактичната база.
4. Изясняване на основните и допълнителни форми на открито с цел осъществяване на „учене сред природата“
5. Мотивиране на педагозите за самообучение и самоусъвършенстване

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

Мисия:

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност в детското заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал; възможности за пълноценна социална реализация; утвърждаване на благоприятна позитивна среда за интеграция и хармонична координация между семейство и детска градина, основаваща се на доброжелателен диалог и взаимно уважение.

Визия:

Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция в която се работи успешно по въпросите на интеркултурното взаимодействие, прилага се интегриране на детето към българските традиции и език и се изграждат общочовешки ценности.

Глобална цел:

Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца и превръщане на детската градина в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Стратегически цели:

1. Усъвършенстване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънт с цел стимулиране на адекватна реакция на успехите и неуспехите
2. Утвърждаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа и ориентация към успех.
3. Диференциране грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им чрез прилагане на иновативна програмна система и насърчаване на самостоятелността и практическо приложение на усвоените знания и умения, старт към концепцията „учене през целия живот“
4. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
5. Работещо партньорство с институции, социални партньори и неправителствени организации за оптимално реализиране на предучилищна подготовка.

Приоритети:

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие за :
 - ✓ гарантиране на права и защита от дискриминация;
 - ✓ насърчаване на комуникацията на български език;
 - ✓ проява на творчество, любознателност и люболитност към заобикалящия свят;
 - ✓ проява на доброто и позитивното и ориентиране към общочовешки добродетели;

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Трансформиране на образователния процес от дидактично в забавно, творческо и игрово
4. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
5. Привлекателна, разнообразна и креативна образователна среда, съчетаваща в себе си традиции на българското образование, елементи на алтернативни педагогически и достижения на модерно предучилищно възпитание и образование
6. Демократичен стил на управление и ефективна, подкрепяща контролна дейност
7. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация на учителите в контекста на учене през целия живот
8. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
9. Разширяване на формите за сътрудничество между детската градина и семейството
10. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията
11. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Брой деца и групи. Кадрово осигуряване

1.1. Брой деца и групи: В ДГ „Слънчице“ са приети 62 деца, разпределени в три смесени групи:

- Група „Мечо Пух“ – 24 деца в сграда с. Върбица
- Група „Славейче“ – 21 деца в сграда с. Писарево
- Група „Червена шапчица“ – 17 деца в сграда с. Горски долен Тръмбеш

1.2. Кадрово осигуряване:

- Директор - 1
 - Старши учители - 4
 - Учители - 2
- Образователна степен на педагогическия екип:
магистър – 4
професионален бакалавър – 2

Щат на обслужващ персонал:

- Домакин - 1
- Готвач – 1,5
- пом. готвач – 0,5
- Хигиенист - 2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2. Организация на групите

ГРУПА	БРОЙ ДЕЦА	ПЕРСОНАЛ
„Мечо Пух“		ст.учител Анна Филипова ст.учител Павлинка Симеонова хигиенист Илияна Георгиева
„Славейче“		ст.учител Галя Бочукова ст.учител Николинка Минчева ½ готвач/1/2 хигиенист Нежибе Алиева
„Червена шапчица“		учител Красена Спасова учител Невянка Бочева ½ готвач/ ½ хигиенист

3.Формиране на екипи

3.1.Делегиране на права и отговорности

Заместник на директора в негово отсъствие –ст.учител А.Филипова

3.2.Работни групи и комисии:

- 1.Работна група за извършване на самооценяването като етап от управлението на качеството в ДГ – Анна Филипова,Галя Бочукова, Снежа Иванова
- 2.Координатор приобщаващо образование – Галя Бочукова
3. Група по условия на труд – председател Мадлена Георгиева
4. Комисия за превенция и закрила на деца в риск - председател Мадлена Георгиева
- 5.Комисия по БДП – председател Невянка Бочева
- 6.Комисия по етика – председател Анна Филипова
- 7.Комисия по приемане на дарения – председател Павлинка Симеонова
- 8.Щаб за защита при бедствия на пребиваващите – председател Мадлена Георгиева
- 9.Извършване на инвентаризация – отговорник Снежа Иванова
- 10.Отговорник архив - Снежа Иванова
- 11.Секретар педагогически съвет – Павлинка Симеонова
- 12.Секретар общо събрание - Снежа Иванова
- 13.Секретар педагогическо съвещание – Анна Филипова
- 14.Летописна книга - Галя Бочукова
- 15.Библиотеки: А.Филипова, Н.Минчева, Н.Бочева

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

16. Сайт, Фейсбук, връзка с медии - Мадлена Георгиева

IV. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Педагогическа дейност

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
<p><u>I. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Обсъждане и приемане:</p> <p>1.1. Секретар на ПС</p> <p>1.2. Методически насоки за работа през новата учебна година.</p> <p>1.3. Приемане на План за дейността за учебна 2018/2019 г.</p> <p>1.4. Актуализиране Правилник за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>1.4. Състав на комисии и работни групи;</p> <p>1.5. Дневна организация за всички групи</p> <p>1.6. План за квалиф. дейност.</p> <p>1.7. Актуализирана Програмна система към Стратегия за развитие на ДГ „Слънчице“ за 2018/2019 г.</p> <p>1.8. Годишен план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността</p> <p>1.9. Програма ГЗЕИО с планове за работа с родители, тематична проверка, проекти</p> <p>1.10. Актуализиран ПВТрР</p> <p>2. Запознаване с План за контролната дейност.</p> <p>3. Запознаване с документи по ЗЛД</p> <p>4. Критерии и показатели за оценяване труда на учителя за учебна 2017/2018 г.</p>	Директор	IX.2018 г.	<p>Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> <p>Карта за диференцирано заплащане</p>

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

<p align="center"><u>II. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Обсъждане и приемане на: 1.1. План за работа по обща подкрепа 1.2. Годишен план по БДП 2. Обсъждане вътрешна квалификация – теми, срокове на провеждане, необходими документи и материали 3. Обсъждане на библиографска справка по тематична проверка</p>	<p align="center">Координатор екип ПО Комисия БДП</p> <p align="center">Учители</p> <p align="center">Учители</p>	<p align="center">X.2018 г.</p>	<p align="center">Протокол от заседание на педагогическия съвет Изготвена справка</p>
<p align="center"><u>III. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Обобщен анализ на постиженията на децата на входно ниво 2. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнението на Плана за дейността до момента 3. Резултати от текуща проверка : – водене на задължителна документация; - информационни табла и оформление на занимални; - работа с институции;</p>	<p align="center">Учители по екипи Директор Учители</p> <p align="center">Директор</p>	<p align="center">XI.2018г.</p>	<p align="center">Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> <p align="center">Писмени анализи на постижения по групи</p>
<p align="center"><u>IV. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Отчет на ВОР за първото полугодие, набелязване на мерки за повишаване на качеството на ВОР. 2. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: - причини за отсъствия; - анализ на причините за отсъствия; - изводи. 3. Резултати от реализирана контролна дейност на директора 4. Обсъждане на резултатите от работата с родители през първото полугодие. 5. Изпълнение на плана по БАК и БДП</p>	<p align="center">Учители</p> <p align="center">Учители</p> <p align="center">Директор</p> <p align="center">Учители</p> <p align="center">Председатели комисии</p>	<p align="center">I.2019г.</p>	<p align="center">Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> <p align="center">Писмени анализи по групи</p> <p align="center">презентация</p>
<p align="center"><u>V. Педагогически съвет:</u></p> <p>1. Избор на учебни помагала за ПГ5 и ПГ6 г. 2. Отчитане на обогатяването на дид. среда с материали изработени от учителите</p>	<p align="center">Директор</p> <p align="center">Учители</p>	<p align="center">III.2019г.</p>	<p align="center">Протокол от заседание на педагогическия съвет</p>

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

<p>3. Указания за приключване на учебната година: - ЗУД; - анкети с родители; - план за лятна работа; - отчитане на тематична проверка и работа с родители; 3. Обсъждане на тържества за края на учебната година 4. Указания за отчитане на изходни нива на ВОП и дейности по модули.</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p>		
<p><u>VI. Педагогически съвет:</u> 1. Обсъждане и приемане на доклад-анализи по групи 2. Отчет на контролната дейност на директора 3. Отчет Тематична проверка, Работа с родители, Работа по проект 4. Отчет Координатор приобщаващо 5. Отчет комисия БДП</p>	<p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Координатор ПО</p> <p>Председател комисия</p>	<p>VI.2019 г.</p>	<p>Протокол от заседание на педагогическия съвет</p> <p>Писмен отчет от учители</p> <p>РРТ</p>

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Цели на квалификационната дейност:

Дейността на професионалното усъвършенстване на педагогическите и непедагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности и да бъде насочена към:

1. Подобряване на качеството на работата на педагогическите специалисти.
2. Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите

2. Форми на квалификация:

- > Самообразование
- > Семинари
- > Работни срещи
- > Дискусии
- > Мини проекти
- > Он-лайн обучения
- > Тренинги

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

ДАТА	ТЕМА	ФОРМА	УЧАСТНИЦИ/ ЦЕЛОВА ГРУПА	ИМЕ НА ПРОВЕЖДА- ЩИЯ:	БРОЙ ЧАСОВЕ
м.Х.2018 г.	„Насоки за образователната дейност през учебна 2018/2019 г. Политики на МОН и РУО“	дискусия	Ст.учители/ учители	Директор	1
през цялата учебна година	„Квалификация на новоназначен учител по проблеми на планиране на образователната дейност“	дискусии	учител	Директор	2
м.Х.2018 г. м.IV.2019г.	„Иновативни педагогически техники:Провеждане на основни форми на обучение сред природата“	открити практики	Ст.учители/ учители	Ст.учители/ учители	6
м.XI.2018г	„Приказни игри чудесни“	открита практика	Ст.учители/ учители	Ст.учител Г.Бочукова/ Ст.учител Н.Миичева	1
м.XI.2018г.	„Имало едно време и сега“	открита практика	Ст.учители/ учители	Ст.учител А.Филипова/ Ст.учител П.Симеонова	1
м.XII.2018г	Позитивни стратегии при решаване на конфликти и преодоляване на агресията при децата	семинар	Ст.учители/ учители	Учител Н.Бочева	1
м.П.2019г	Развитие на комуникативните умения у децата чрез игри	тренинг	Ст.учители/ учители	Ст.учител Г.Бочукова	1
м.П.2019г	Иновативни техники в ситуацията по музика	тренинг	Ст.учители/ учители	Ст.учител Н.Миичева	1
м.П.2019г	„Какъв искам да стана?“	открита практика	Ст.учители/ учители	Ст.учител А.Филипова/ Ст.учител П.Симеонова	1
м.IV.2019г	„Учене на открито“ – организация, провеждане, значение	Изследване /открита практика	Ст.учители/ учители	Ст.учител П.Симеонова	1

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2. Извън институционална квалификационна дейност

ДАТА	ТЕМА	ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБУЧИТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ	ИМЕ НА УЧАСТНИКА	БРОЙ ПРИСЪДЕД КРЕДИТИ
	„Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата – тревожност, страх, агресивност и др.“		Квалификационен център „Образователни инициативи протекта“		
	„Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата в детската градина“		Раабе България		

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Основна цел:

Поддръжане и развитие на образователна среда, гарантираща ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие между участниците в него.

2. Основни задачи:

1. Да се установи степента на съответствие с изискванията за качество на предучилищното образование.
2. Да се оцени, мотивира и подпомогне професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

ВИД КОНТРОЛ	ГРУПА	СРОК
1. Текущ контрол		
1.1. Организация на предметно-пространствената среда в групите.	6 учители	м. IX, м. II, м. V
1.2. Седмично планиране на образователното съдържание по	6 учители	м. IX, м. II

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

<p>образователни направления в детските групи 1.3. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите по модули 1.4. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата – скрининг-тест на децата от 3 до 3,6 г.; – входно ниво; – изходно ниво; – детско портфолио 1.5. Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“.</p>	<p>6 учители 6 учители</p>	<p>м.Х,м.ХІ,м.ІІІ м.Х м.Х м. V м.ІХ, м. V м.ХІ</p>
<p>2. Текущ административен контрол 2.1. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата 2.2. Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. 2.3. Средна месечна посещаемост в групата 2.4. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. 2.5. Спазване на нормативната уредба на детската градина 2.6. Качество на образователната среда в детската група 2.7. Училищна готовност на децата. 2.8. Организация на материално-дидактичната среда в детските групи. 2.9. Двигателна активност. 2.10. Използването на игровата дейност в педагогическото взаимодействие 2.11. Овладяване и прилагане на принципите, определени в ДОС за българския език в ПУО/допъл. модули/ 2.12. Работа и изпълнение на решенията на педагогическия съвет 2.13. Организация на квалификацията на персонала. 2.14. Водене на необходимата документация. 2.15. Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства 2.16. Организация на храненето. 2.17. Хигиенно състояние на детската група.</p>	<p>6 учители 6 учители Пед./непед. персонал 6 учители 6 учители Всички групи Всички групи Всички групи 6 учители Пед./непед. персонал Домакин Всички групи Всички групи</p>	<p>всеки месец всеки месец м.ХІІ,м. V м.ХІ,м.ІІІ 2 пъти годишно м.ХІ,м.ІІІ м. V 2 пъти годишно м.Х,м.ІІІ м.Х,м.ІІІ м.ХІІ м. V м. V периодично м.ХІІ, м. V 1 път годишно 1 път годишно</p>

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

3. Тематичен контрол 3.1. Тема на проверката. Мотиви за избор на темата. Цели и задачи. 3.2. Дейности по тем. проверка	6 учители	м.Х по график за всяка група
4. Цялостен контрол 4.1. Проверка на новоназначени учители	2 учители	По график през годината
5. Последващ контрол	При необходимост	През годината

2. Организационно - педагогическа дейност

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МАТЕРИАЛНО – ДИДАКТИЧНАТА СРЕДА

ДЕЙНОСТ	ИЗВЪРШВА СЕ ОТ	СРОК	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
Закупуване на дидактични материали и помагала.	Директор	IX.2018	Протокол на директора
Изготвяне на постери и дидактични материали	Учители	постоянен	Протокол на директора
Организиране на центрове	Учители	X.2018	Протокол на директора
Изработване на информационни табла	Учители	постоянен	Протокол на директора
Снабдяване на групите с играчки за игри в занималните	Директор, учители	постоянен	Протокол на директора

ОБЩИ СЪБРАНИЯ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ
I. Общо събрание: 1. Избор на секретар на Общото събрание 2. Приемане на актуализиран ПВТР на ДГ „Слънчице“ 3. Доклад за изпълнение на бюджета за изразходваните средства за РЗ, за социал-ни осигуровки, за издръжка на дейността	Директор	IX.2018 г.	Протокол от заседание на общо събрание

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

4. Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло			
II. Общо събрание 1. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2018 година 2. Годишен доклад за реализиране на дейностите в СФУК. 3. Организационни въпроси	Директор	XII.2018 г.	Протокол от заседание на общо събрание
III. Общо събрание 1. Доклад за планиране по параграфи годишен бюджет на ДГ за 2018 г. 2. План за освежаване и обновяване на дворните пространства 3. Организационни въпроси	Директор	III.2019 г.	Протокол от заседание на общо събрание
IV. Общо събрание 1. Доклад за изпълнението на бюджета за първото полугодие на 2019 г. 2. Организация на лятна работа, почистване, отпуски	Директор	V.2019 г.	Протокол от заседание на общо събрание

Празници, традиции, ритуали

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
„Отново на детска градина“	всички групи	17.IX.2018 г.
„Пътешествие с мама, татко и баба“ - екскурзия	група „Мечо Пух“	X.2018 г.
Седмица на четенето	всички групи	X.2018 г.
Дни на отворените врати	всички групи	X.2018 г.
„Приказни игри чудесни“ - развлечение	група „Славейче“	XI.2018 г.
„Коледни вълшебства“ - развлечение	всички групи	XII.2018 г.
„На чаша чай с баба“ – отбелязване на Бабинден	група „Мечо Пух“	I.2019 г.
„Баба Марта ни обича“	всички групи	III.2019 г.
„Разлистила се горица“ - развлечение	група „Славейче“	III.2019 г.
„Пролетен букет“ - развлечение	група „Ч.шалчица“	III.2019 г.
„Вкусотни в чинии“ – кулинарна надпревара	група „Мечо Пух“	III.2019 г.
„Весел Великден“	всички групи	IV.2019 г.
„Празник на цветовете“	група „Ч.шалчица“	IV.2019 г.
Седмица на гората	всички групи	IV.2019 г.
„Гергьовден“ – празник	група „Славейче“	V.2019 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Седмица по БДП	всички групи	V.2019 г
„Довиждане детска градина“ - празник	всички групи	V.2019 г
Изложби: * „Моята любима приказка“/Седмица на четенето/ *“ Усмивки“ /Ден на усмивката/ * „Гората“/Седмица на гората/	всички групи	X.2018 г.- V.2019 г

ДЕЙНОСТИ БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ

В ДГ “ Слънчице“ се организират следните ателиета:

- ❖ „АЗ ТАНЦУВАМ“ – организирано в група „Мечо Пух“ с ръководител ст.учител Анна Филипова
- ❖ „АЗ ПЕЯ“ – организирано в група „Славейче“ с ръководител ст. учител Николонка Минчева
- ❖ „АЗ РИСУВАМ“ – организирано в група „Червена шапчица“ с ръководител учител Красена Спасова

Взаимодействие със социалната среда

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА - РОДИТЕЛИ“

Осъществяване на взаимодействие с родители чрез съвместни дейности

- ❖ Ангажиране на родители при решаване на въпроси свързани с поддържане на материалната база;
- ❖ Активно взаимодействие с родителските активи по групи за постигане на синхрон между предучилищното възпитание в семейството и детската градина;
- ❖ Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждане на мероприятия;
- ❖ Дейности по План за действие в изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Родителски срещи по групи I.Запознаване с Правилника за вътрешния ред на ДГ „Слънчице“	всички групи	IX.2018 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ на ДГ „Слънчице“ 3. Припомняне Правилника за пропускателен режим в ДГ „Слънчице“ 4. Дневен режим 5. Избор на родителски комитет 6. Избор на членове за Обществен съвет <u>Родителски срещи по групи</u> 1. Решаване на текущи въпроси 2. Организация на тържествата за края на учебната година	всички групи	IV.2019 г.
Анкети с родители	всички групи	IX.2018 г V.2019 г.
Педагогически консултации	всички групи	постоянен
Дни на отворените врати	всички групи	
Обновяване на дворните пространства	всички групи	IV – VI.2019
Актуализиране и поддържане на рубриците върху нагледно-информационните табла във всяка група, свързани с иновативни техники за общуване и перспективи на комуникация с родителите	всички групи	IX.2018 г - VI.2019г.

1. Всяка група в детското заведение има разработен план за работа с родители.
2. Дейностите по План за действие в изпълнение на националната стратегия за повишаване на грамотността за 2018-2019 г. са в отделно приложение

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – УЧИЛИЩЕ“

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Запознаване на децата с учителите в училище	всички групи	V.2019 г.
Участие на ученици и деца в съвместни мероприятия	всички групи	IX.2018 г - VI.2019г.
Организиране на публични четения, съвместно с ученици от ОУ „В.Левски“ и ОУ „П.Хилендарски“ под надслов „Любими приказни герои гостуват на най-малките“.	всички групи	постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – ДЕТСКА ГРАДИНА“

„В СВЕТА НА ПРИЯТЕЛСТВОТО“

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Изработване на лого и общо интернет пространство	ДГ „Слънчице“	м. IX. 2018 г.
„Хайде да се запознаем“ – изработване и размяна на РРТ	ДГ „Слънчице“	м. X. 2018 г.
Обособяване „Кът на приятелството“ – снимки и информация за групите	ДГ „Слънчице“	м. X. 2018 г.
„Лесно или трудно се приобщават родителите към детската градина“ – кръгла маса	ДГ „Слънчице“	м. X. 2018 г.
„Какво обичам аз – какво обичаш ти“ - РРТ	ДГ „Слънчице“	м. XI. 2018 г.
„Коледна изненада за приятел“ – размяна на коледни картички	ДГ „Слънчице“	м. XII. 2018 г.
„Зимни усмивки“ – снимки в общата група на проекта	ДГ „Слънчице“	м. I. 2019 г.
„Приятелство“ - песен	ДГ „Слънчице“	м. II. 2019 г.
„Мартеничка за приятел“	ДГ „Слънчице“	м. III. 2019 г.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
1. Съвместни празници и обичай : 1.1. НЧ „Градина – Върбица 1894“ с. Върбица 1.2. Клуб на пенсионера „Янтра 96“ с. Писарево 1.3. НЧ „Наука и труд“ с. Горски долен Тръмбеш	група „Мечо Пух“ група „Славейче“ група „Червена шапчица“	постоянен
2. Сайт на ДГ „Слънчице“	3D Media	постоянен
3. Социални мрежи	директор	постоянен
4. ЦОП гр. Горна Орховица	всячки групи	постоянен

3. Административно - стопанска дейности

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
Актуализиране на Списък – образец 2	Директор	19. IX. 2018
Актуализиране на вътрешно-нормативни актове , правилници и планове	Директор	17. IX. 2018
Изготвяне на заповеди за секретари на ПС, комисии, отговорници	Директор	17. IX. 2018

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Инструктажи по БУВОТ	Учител определен със заповед на директора	17.IX.2018
Преглед на отоплителните уреди. Заповед и инструктаж на отговорниците на отоплителните уреди	Домакин, директор	X.2018г.
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения	Хигиенисти	X.2018г.
Проиграване на плана за евакуация на личния състав при пожар	Комисия БАК	X.2018г.
Заседание на комисията за защита при бедствия в ДГ и групите към нея	Комисия БАК	X.2018г.
Общо събрание	Директор, екип	IX.2018
Заседание на ГУТ	Председател комисия	X. 2018г.
Преглед на сградите във връзка с установяване готовността на зимния сезон.	Директор, домакин	XI. 2018г.
Организиране на комисия по инвентаризация и изготвяне на график за инвентаризация по сгради	Директор	XI. 2018г.
Периодичен инструктаж на работещите.	Симеонова	XI. 2018г.
Годишен доклад за състоянието на рисковата среда	Директор	XI. 2018г
Извършване на годишна инвентаризация	Счетоводител, домакин	XII. 2018г
Заседание на комисията за защита при бедствия.	Комисия	XII. 2018г
Заседание на ГУТ	Комисия	XII. 2018г
Текущи задачи и приключване на финансовата 2017 г.	Счетоводител, директор	XII. 2018г
Годишен инструктаж на работещите по безопасност и здраве при работа	Симеонова	XII. 2018г
Общо събрание	директор	XII.2018г.
Заседание на комисията за децата в риск.	Председател комисия	I.2019г.
Текущи задачи		I.2019г.
Изготвяне на годишен доклад до ПРБ за състоянието на СФУК	директор	II.2019г.
Разработване на проекто- бюджета за 2018 календарна година	Счетоводител, директор	II.2019г.
Заседание на ГУТ	Симеонова	III.2019г.
Заседание на комисията за защита при бедствия	Председател комисия	III.2019г.
Общо събрание	директор	III.2019г.
Пролетно почистване на двора	Непед. персонал	IV.2019г.
Проверка на безопасността и техническата изправност на уредите и съоръженията в дворовете на детските градини	Комисия	IV.2019г
Проиграване на плана за евакуация на личния състав при пожар	Председател комисия	IV.2019г
Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	директор	V.2019г

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Текущи задачи за подготовка за ремонтни дейности през лятото.	комисия	VI.2019г
Заседания на комисията за защита при бедствия и ГУТ за отчитане на дейността.	Председател комисия	VI.2019г
Общо събрание	директор	V.2019г

4.Здравеопазване,хигиена и рационално хранене

ДЕЙНОСТ	ИЗПЪЛНЯВА	СРОК
1.Здравеопазване		
1.1. Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	учител I смяна във всички групи	ежедневно
1.2. Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане адекватни мерки при необходимост.	учители	ежедневно
1.3. Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Активен двигателен режим в Модул „Кръг на приятелството“ сутрин и при възможност на открито; - Престой на открито;	учители	ежедневно
1.4. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	учители директор	IX.2018 г.
1.5.Провеждане на организирани форми за запознаване с опасни места,уреди и пособия в детското заведение и за начините за предпазване от злополука.	учители	X.2017г.
2.Санитарно – хигиенно обслужване		
2.1.Своевременно осигуряване на необходимите дезинфекционни препарати по работни места	домакин	целогодишно
2.2. Контрол на изправността на здравните книжки .	директор	целогодишно
2.3. Дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на	домакин учител	целогодишно

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

получавата храна, дневник за лична хигиена на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ. 2.4. Вземане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им. 2.5. Пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия	домакин	целогодишно
	домакин спец.фирма	два пъти
3.Рационално хранене 3.1. Поставяне на седмично меню на видно място 3.2. Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие. 3.3. Контрол върху качеството на готовата храна	домакин,готвач,пом.готвач	ежеседмично
	готвач,пом.готвач	ежедневно
	домакин,директор	ежеседмично

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Настоящият план за цялостната дейност на ДГ „Слънчице“ е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното възпитание и обучение.Следвайки Стратегията на детското заведение постепенно да се постигат цели,задачи и приоритети свързани с иновативно образование, моделиращо креативни,любознатели и справящи се с предизвикателствата детски личности.Очакваните резултати на екипа на ДГ „Слънчице“ са:

1. Запазване статута на ДГ „Слънчице“ като територия за радостни преживявания и самопознание за детето.
 2. Свободно общуване на български език от децата.
 3. Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
 4. Партньорство с родителската общност,основано на взаимно доверие и взаимопомощ.
 5. Гарантиране на равен старт при постъпване на децата в първи клас..
 6. По-голяма самовзискателност и самоусъвършенстване на учителите. Мотивация за учене през целия живот.
 - 7.Разширяване на контактите на детската градина с други институции
- Годишният план на ДГ „Слънчице“ е отворен.Всички срокове,посочени за изпълнение на задачи и дейности са ориентировъчни.В случай,че настъпят промени ,те своевременно се коригират или се добавят нови.

Изготвил М.Георгиева